



Λογιστικές Εφαρμογές II

Πληροφορίες Μαθήματος

➤ Ώρες Διδασκαλίας

- Δευτέρα: 4-6
- Τρίτη : 2-4

➤ Τρόποι Αξιολόγησης

- Γραπτή Εξέταση (100%)
- Γραπτή Εξέταση + Πρόοδος

➤ Email επικοινωνίας

- dniklis@gmail.com ; dniklis@teiwm.gr

➤ Ώρες Συνεργασίας

- Δευτέρα: 6-7
- Τρίτη: 4-6



Βιβλία Μαθήματος

- Βιβλίο [68396665]: ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΜΕ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ, ΚΑΡΤΑΛΗΣ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ
- Βιβλίο [68377695]: ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ - ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕ ΦΠΑ ΚΑΙ ΕΛΠ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΒΑΣ.ΠΑΠΑΔΕΑΣ



Στόχοι Μαθήματος

- Λειτουργία της μηχανογραφημένης λογιστικής
- Χειρισμός λογιστικών προγραμμάτων που απαιτούνται για την έκδοση λογιστικών στοιχείων όπως ΦΠΑ, φορολογικής δήλωσης, παρακολούθησης βιβλίων.
- Εξάσκηση στο περιβάλλον του taxisnet (Πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομικών)
- Έκδοση συμπληρωμένων φορολογικών εντύπων που απαιτούνται για την καθημερινή λειτουργία της επιχείρησης που είναι απαραίτητα για την φορολογική συμμόρφωση των εταιρειών.

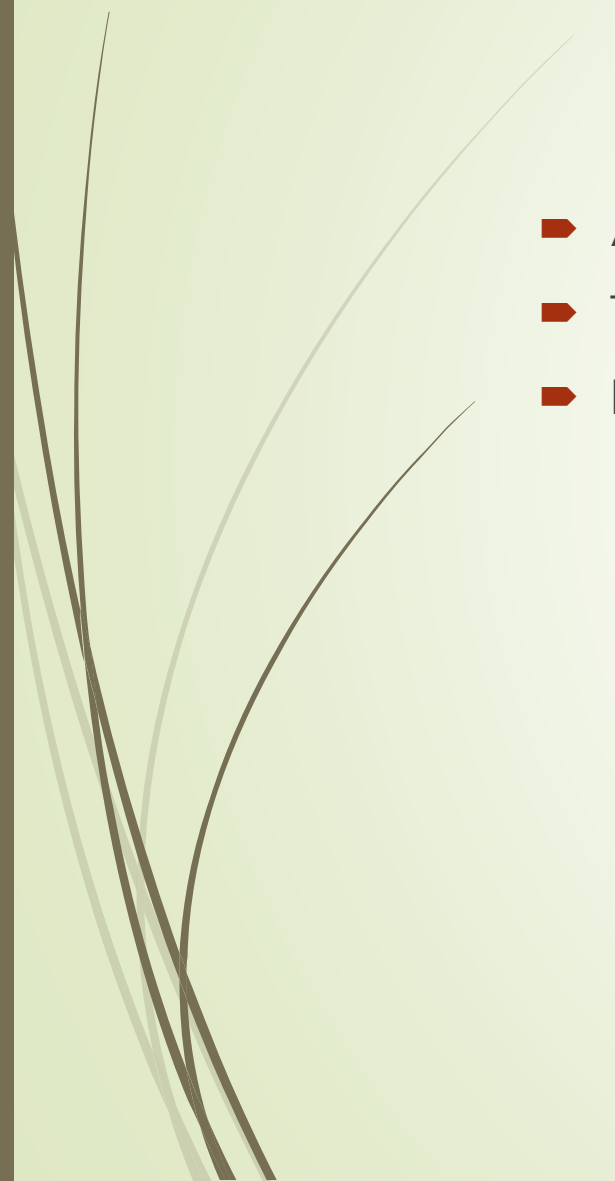


Θεωρητικό Πλαίσιο

- Ανάλυση του νομοτεχνικού πλαισίου της μηχανογραφημένης λογιστικής
- Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ)
- Φορολογικοί Νόμοι
- Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο
- Κώδικας Φορολογικών Διαδικασιών
- Νόμοι που διέπουν τις Ανώνυμες Εταιρείες, Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης αλλά και την Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία



Θεωρητικό Πλαίσιο (2)

- Λογιστικό Επάγγελμα
 - Τήρηση βιβλίων και στοιχείων
 - Γενικά περί εταιρειών
- 

Μηχανογραφημένη Λογιστική

- Η ραγδαία ανάπτυξη της τεχνολογίας της Πληροφορικής στον χώρο των επιχειρήσεων,
- Οι νέες εξελίξεις στον τομέα των τηλεπικοινωνιών και την ηλεκτρονικοποίηση των παραδοσιακών μηχανών ενός γραφείου
- Προώθησαν την αυτοματοποίηση των περισσοτέρων εργασιών στον χώρο αυτό,
- Οπότε έχουμε την έννοια της Μηχανοργάνωσης, ή όπως ορίζουν διάφοροι συγγραφείς τον κλάδο που ονομάζεται Αυτοματισμός Γραφείου (office automation).

Μηχανογραφημένη Λογιστική (2)

- Για την Μηχανοργάνωση και τον αυτοματισμό του γραφείου απαιτούνται :
- Εξοπλισμός σε υπολογιστικά μηχανήματα (hardware)
- Δηλαδή Η/Υ, Εκτυπωτές, Αριθμομηχανές κ.λ.π.
- Κατάλληλο Λογισμικό (software)
- Προγράμματα δηλαδή οικονομικά ή τεχνικά ή αυτοματισμού γραφείου
- Δίκτυο επικοινωνιών (communications networks)
- Τηλεφωνικά κέντρα, ενδοεπικοινωνίες, modem κ.λ.π.
- Διοικητικές αποφάσεις και ενέργειες

Μηχανογραφημένη Λογιστική (3)

- Σε μια πλήρως Μηχανοργανωμένη επιχείρηση οι υπηρεσίες που προσφέρονται μέσω του λογισμικού που έχει αναπτυχθεί είναι:
- Οικονομικές & Λογιστικές εφαρμογές
- Επεξεργασία Κειμένων
- Βάσεις δεδομένων & Ηλεκτρονικοί πίνακες
- Υποστήριξη διοίκησης & στελεχών
- Γραφικά με Η/Υ
- Επιτραπέζια εκδοτικά συστήματα
- Δίκτυα τηλεπικοινωνιών
- Υπηρεσίες τηλεματικής

Μηχανογραφημένη Λογιστική (4)

- Με τον όρο «Μηχανογραφημένη Λογιστική» εννοούμε την ανάπτυξη και την τήρηση όλων των γνωστών λογιστικών συστημάτων (κλασικό, συγκεντρωτικό) με μηχανογραφικά μέσα.
- Ουσιαστικά, δεν μιλάμε για μια καινούργια λογιστική έννοια, αλλά για τη νέα σύγχρονη προσέγγιση της λογιστικής, η οποία ανοίγει νέους δρόμους στη λογιστική επιστήμη, παρέχοντας νέες δυνατότητες και ευκαιρίες στις επιχειρήσεις που τη χρησιμοποιούν.
-
- Με έναν πιο διαφορετικό τρόπο θα μπορούσαμε να ορίσουμε τη μηχανογραφημένη λογιστική ως «την καταγραφή, επεξεργασία και οργάνωση των λογιστικών πράξεων με τη βοήθεια συστήματος ηλεκτρονικών υπολογιστών».

Γενικές έννοιες Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

- Hardware
- Software – Λειτουργικά Συστήματα
- Software – Γλώσσες Προγραμματισμού
- Οι Ειδικοί της Πληροφορικής (ρόλος του Μηχανογράφου Λογιστή)
- Δίκτυα Η/Υ (Τοπικά δίκτυα , Δίκτυα ευρείας περιοχής)
- Πλεονεκτήματα – Μειονεκτήματα Δικτύων
- Τρόπος επεξεργασίας των Η/Υ



Μηχανογραφημένη Λογιστική και Λογιστικό Επάγγελμα

- Ο ρόλος του λογιστή στις σημερινές επιχειρήσεις
- Για να καταστήσουμε σαφέστερη τη σχέση του σύγχρονου λογιστή με τη μηχανογραφημένη λογιστική θα αναφερθούμε στο ρόλο του λογιστή στις σημερινές επιχειρήσεις και στις γνώσεις που πρέπει να έχει για να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του.
- Προκειμένου να διεκπεραιώσει με επιτυχία τα καθημερινά του καθήκοντα, θα πρέπει να γνωρίζει σε ικανοποιητικό βαθμό μεταξύ άλλων:



Μηχανογραφημένη Λογιστική και Λογιστικό Επάγγελμα (2)

- την καταγραφή των λογιστικών γεγονότων που λαμβάνουν χώρα μέσα στην επιχείρηση,
- την σωστή τήρηση των λογιστικών βιβλίων και λοιπών οικονομικών καταστάσεων,
- τον έλεγχο συμφωνίας των οικονομικών συναλλαγών με τις ισχύουσες λογιστικές αρχές,
- την κατάρτιση των διαφόρων οικονομικών καταστάσεων ανάλυσης και ελέγχου,
- την ενημέρωση των διοικούντων και των υπολοίπων στελεχών για την οικονομική πορεία της επιχείρησης,
- τη διατήρηση ομαλών σχέσεων με τους τρίτους προς την επιχείρηση φορείς (Εφορίες, Τράπεζες κ.λπ.),
- τη μισθοδοσία του προσωπικού, τους φορολογικούς νόμους και κανονισμούς.

Μηχανογραφημένη Λογιστική και Λογιστικό Επάγγελμα (3)

- Όλες τις σχετικές με το λογιστικό επάγγελμα νομοθεσίες και κανονισμούς: Το Ε.Γ.Λ.Σ. και τις διαδικασίες τήρησής του.
- Τη φορολογική νομοθεσία.
- Τον Κώδικα Βιβλίων & Στοιχείων (Κ-Β.Σ.).
- Τη φορολογία του Φ.Π.Α..
- Στοιχεία εμπορικού δικαίου.
- Στοιχεία Χρηματοοικονομικής Λογιστικής.
- Εργατική νομοθεσία.
- Τη νομοθεσία φορολογίας των ακινήτων.
- Τις επιμέρους φορολογίες (χαρτοσήμου, ειδικού φόρου κατανάλωσης, δημοτικών φόρων κ.λπ.).
- Την τήρηση της Αναλυτικής Λογιστικής και του Εσωλογιστικού προσδιορισμού του κόστους.
- Τρόπους και μεθόδους ανάλυσης των οικονομικών καταστάσεων.
- Τραπεζικές διαδικασίες εισαγωγών - εξαγωγών.