



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εισαγωγή στην Επιστήμη του Μηχανικού Περιβάλλοντος

Άνθιμος Σ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ

Δρ. Πολιτικός Μηχανικός, Eurlng

Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος και Μηχανικών Αντιρρύπανσης Τ.Ε.
Εισαγωγική Κατεύθυνση: Μηχανικών Γεωτεχνολογίας Περιβάλλοντος
της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας.



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΩ.ΠΕ / Μηχανικών Γεωτεχνολογίας
Περιβάλλοντος

Ενότητα (B)

Διεπιστημονικότητα
Γεωπεριβαλλοντικής Επιστήμης
(Διαλέξεις 4/4)

Επικοινωνία μεταξύ μηχανικών

Μορφές επικοινωνίας

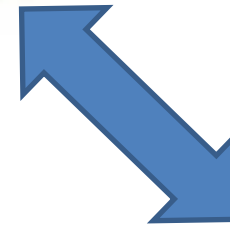
Επικοινωνία: Η αμοιβαία επαφή μεταξύ ατόμων ή/και ομάδων.

Επικοινωνία μεταξύ μηχανικών σε τεχνικά έργα: Η αμοιβαία επαφή μεταξύ ατόμων ή/και ομάδων με στόχο την σύνθεση, μετάδοση ιδεών, επίλυση προβλημάτων, διαχείριση καταστάσεων, κοινοποίηση και μετάδοση αποτελεσμάτων .

Προφορική

- Διαπροσωπική
 - Διάλεξη
 - Ηλεκτρονική

Διαπροσωπική....μεταξύ συναδέλφων/μικρών ομάδων εργασίας



<http://www.123rf.com/search.php?word=professional+meeting&start=100&imgtype=2&searchopts=&itemsperpage=100>

Διάλεξη....σε μεγαλύτερες ομάδες



Συνοπτικά στοιχεία που πρέπει να τηρεί ο ομιλητής σε μια επαγγελματική διάλεξη-παρουσίαση θέματος

- Ο ομιλητής πρέπει να είναι καλά προετοιμασμένος, να μιλά με αυτοπεποίθηση και να είναι επικεντρωμένος στο αντικείμενο του θέματος.
- Ο ομιλητής πρέπει να μιλά καθαρά και με σαφήνεια.
- Ο ομιλητής πρέπει να κοιτά το ακροατήριο του και να επικοινωνεί με αυτό.
- Ο ομιλητής πρέπει να μιλά με ειλικρίνεια και χωρίς δισταγμό, απελευθερώνοντας τις σκέψεις του για το θέμα προς το ακροατήριο.

- Ο ομιλητής πρέπει να έχει γραπτή την ομιλία, και όπου είναι αναγκαίο να έχει τα σχετικά έγγραφα μαζί του, έτσι ώστε να μην χρειάζεται να απομνημονεύσει τίποτα κατά την διάρκεια της ομιλίας, πάρα μόνο παράπλευρες και συμπληρωματικές λεπτομέρειες.
- Ο ομιλητής δεν πρέπει να αναλώνει πολύ χρόνο σε εξηγήσεις και επεξηγήσεις, το ακροατήριο του έχει επίγνωση του θέματος και σε κάθε περίπτωση οποιαδήποτε ερώτηση ή/και απορία θα του αναφερθεί μετά το πέρας της παρουσίασης του κατά την φάση των ερωτήσεων.
- Ο ομιλητής πρέπει να κρατά τον χρόνο ομιλίας που του έχει δοθεί.

Ηλεκτρονική....μεταξύ συναδέλφων/μικρών ομάδων εργασίας

Ηλεκτρονική συνδιάσκεψη....conference call....ομιλία και ανταλλαγή αρχείων, στοιχείων, σχεδίων, εικόνων.

