



Οδηγίες εγκατάστασης Demo εξετάσεων Infocert

Από τον φάκελο *Windows7-Office2007_10* τρέχουμε το setup.exe και ακολουθούμε της προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του οδηγού εγκατάστασης.

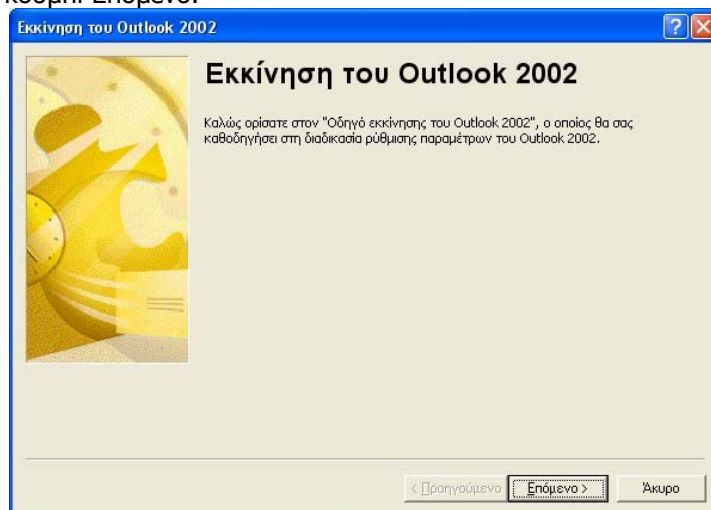
Προσοχή!!! Η εφαρμογή για την ενότητα του internet-outlook θα διαγράψει όλες τις επαφές και τα e-mail του outlook. Αν χρησιμοποιείται το outlook για αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μην ανοίξετε το τεστ του internet-outlook αν δεν έχετε πάρει πρώτα backup των e-mail και των επαφών σας.

Πίνακας Περιεχομένων

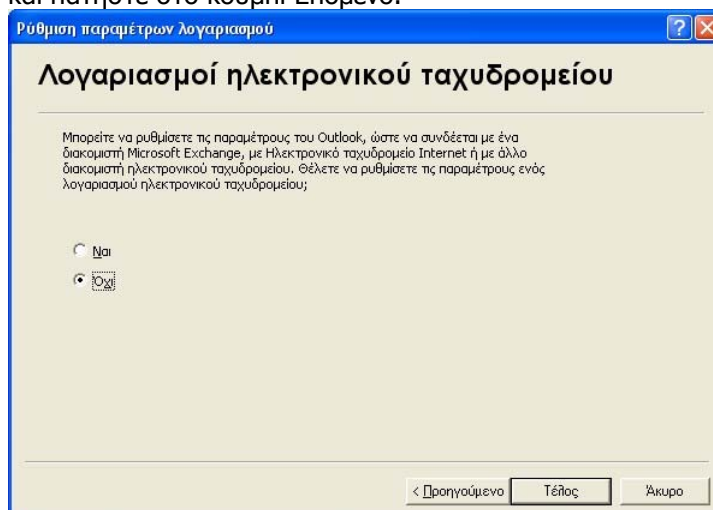
Ρυθμίσεις Outlook XP.....	2
Ρυθμίσεις Outlook 2007-10	6
Λίστα ελέγχου του υπολογιστή εξέτασης	9

Ρυθμίσεις Outlook XP

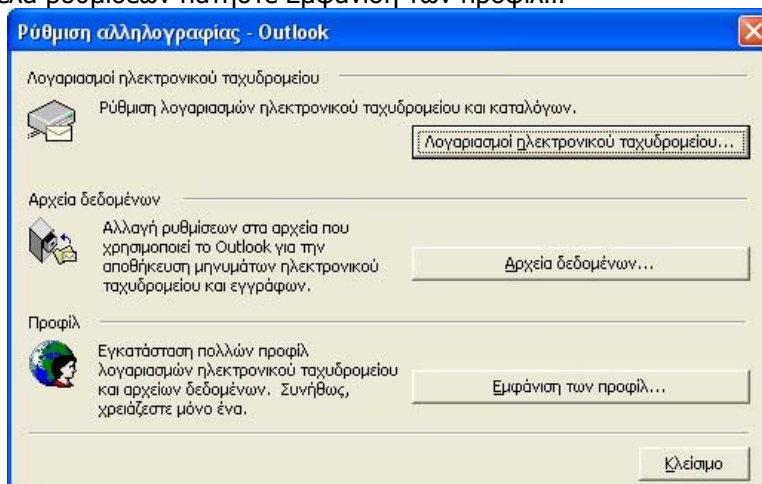
Βήμα 1°: Πατήστε στο κουμπί Επόμενο.



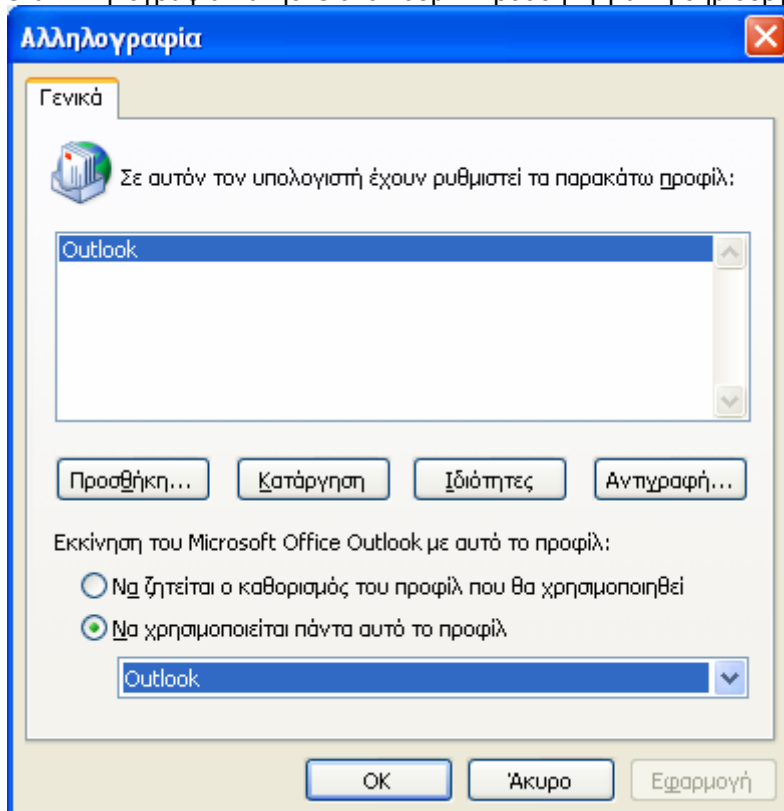
Βήμα 2ο: Επιλέξτε Όχι και πατήστε στο κουμπί Επόμενο.



Βήμα 3ο: Στην καρτέλα ρυθμίσεων πατήστε Εμφάνιση των προφίλ...

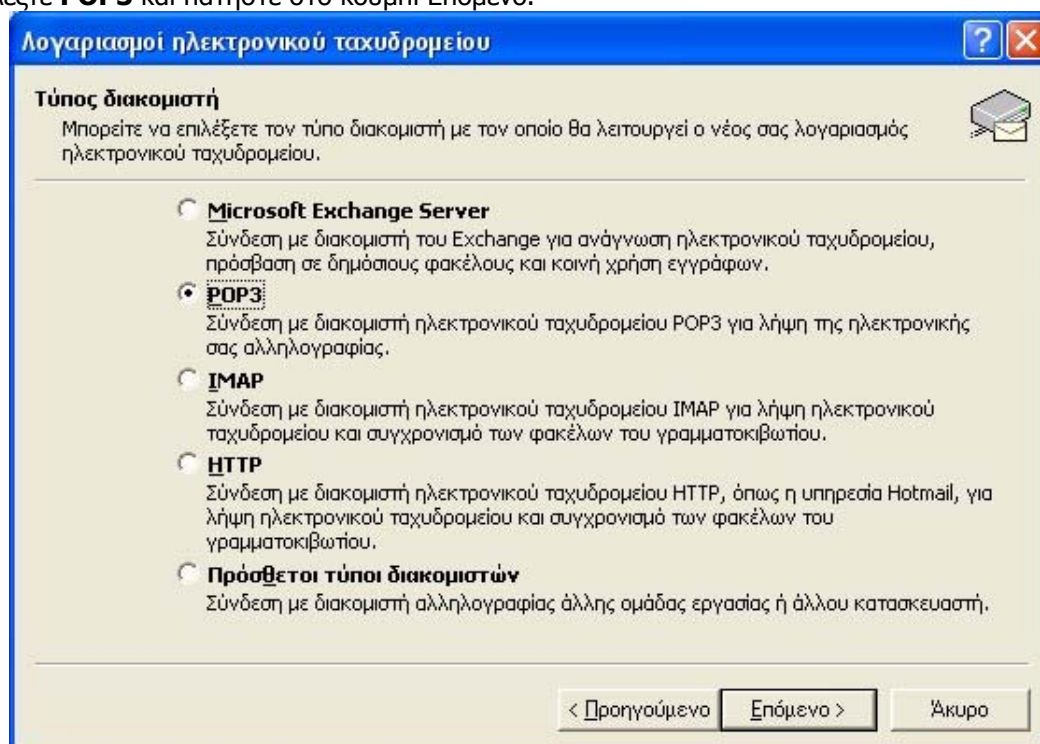


Βήμα 4ο: Στην καρτέλα Αλληλογραφία πατήστε στο κουμπί Προσθήκη για τη δημιουργία νέου Προφίλ.



Βήμα 5ο: Στο όνομα του Προφίλ πληκτρολογήστε **infocert**.

Βήμα 6ο: Στην καρτέλα Λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιλέξτε **Προσθήκη νέου λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** και πατήστε στο κουμπί Επόμενο. Στον τύπο του διακομιστή στο επόμενο βήμα επιλέξτε **POP3** και πατήστε στο κουμπί Επόμενο.



Βήμα 7ο: Συμπληρώστε τα στοιχεία του λογαριασμού όπως στην παρακάτω εικόνα. Στο πεδίο Κωδικός πρόσβασης πληκτρολογήστε 123 και πατήστε στο κουμπί Επόμενο.

Λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Ρυθμίσεις ηλεκτρονικής αλληλογραφίας Internet (POP3)
Οι ρυθμίσεις αυτές είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του λογαριασμού σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στοιχεία χρήστη

Το όνομά σας: infocert

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: demo@infocert.gr

Στοιχεία διακομιστή

Διακομιστής εισερχόμενης αλληλογραφίας (POP3): pop3

Διακομιστής εξερχόμενης αλληλογραφίας (SMTP): smtp

Στοιχεία σύνδεσης

Όνομα χρήστη: demo

Κωδικός πρόσβασης: ***

☒ Δομημένη κωδικού

☐ Σύνδεση με χρήση Ασφαλούς ελέγχου ταυτότητας με κωδικό πρόσβασης (SPA)

Έλεγχος ρυθμίσεων

Αφού συμπληρώσετε τις πληροφορίες σε αυτήν την οθόνη, συνιστάται να ελέγξετε το λογαριασμό σας κάνοντας κλικ στο παρακάτω κουμπί. (Απαιτείται σύνδεση σε δίκτυο)

Έλεγχος ρυθμίσεων λογαριασμού ...

Περισσότερες ρυθμίσεις ...

< Προηγούμενο Επόμενο > Άκυρο

Βήμα 8ο: Πατήστε στο κουμπί Τέλος για να ολοκληρωθεί το Προφίλ.

Λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

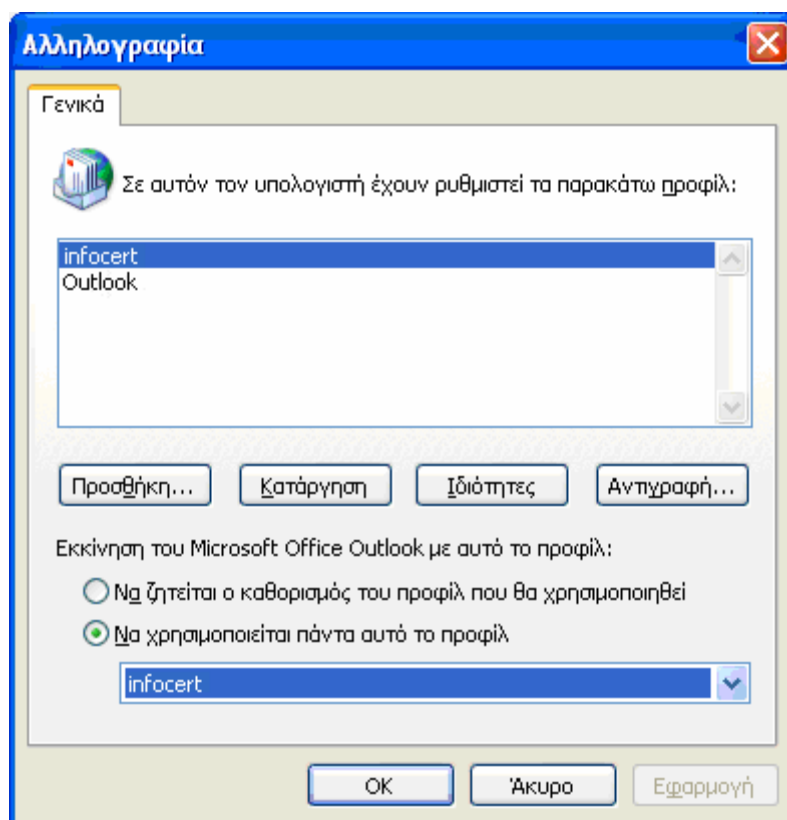
Συγχαρητήρια!

Έχετε εισαγάγει σωστά όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται για την εγκατάσταση του λογαριασμού σας.

Για να κλείσετε τον οδηγό, κάντε κλικ στο κουμπί "Τέλος".

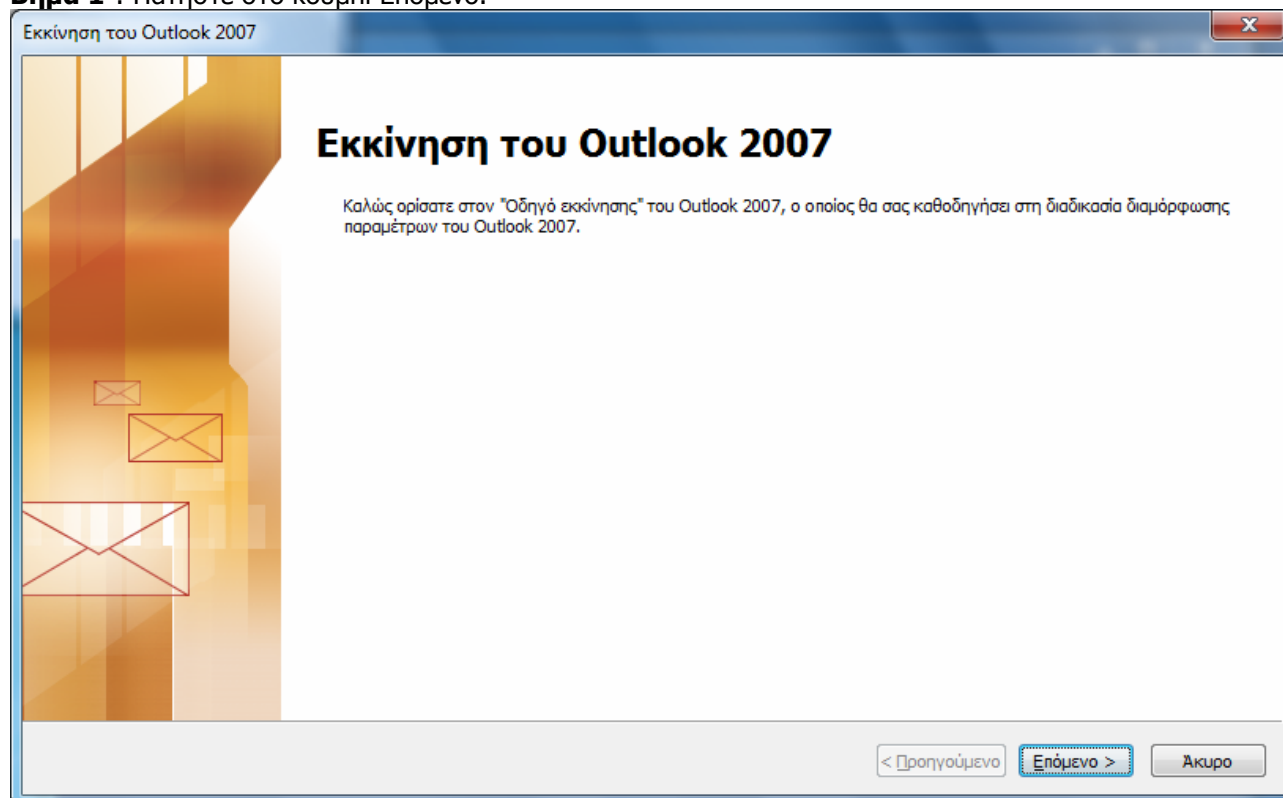
< Προηγούμενο Τέλος

Βήμα 9ο: Από το παράθυρο της Αλληλογραφίας, στο κάτω μέρος επιλέξτε το προφίλ **infocert**, από την επιλογή **Να χρησιμοποιείται πάντα αυτό το προφίλ** και πατήστε στο κουμπί OK. Ανοίγοντας το Microsoft Outlook θα ενεργοποιηθεί το νέο σας προφίλ.

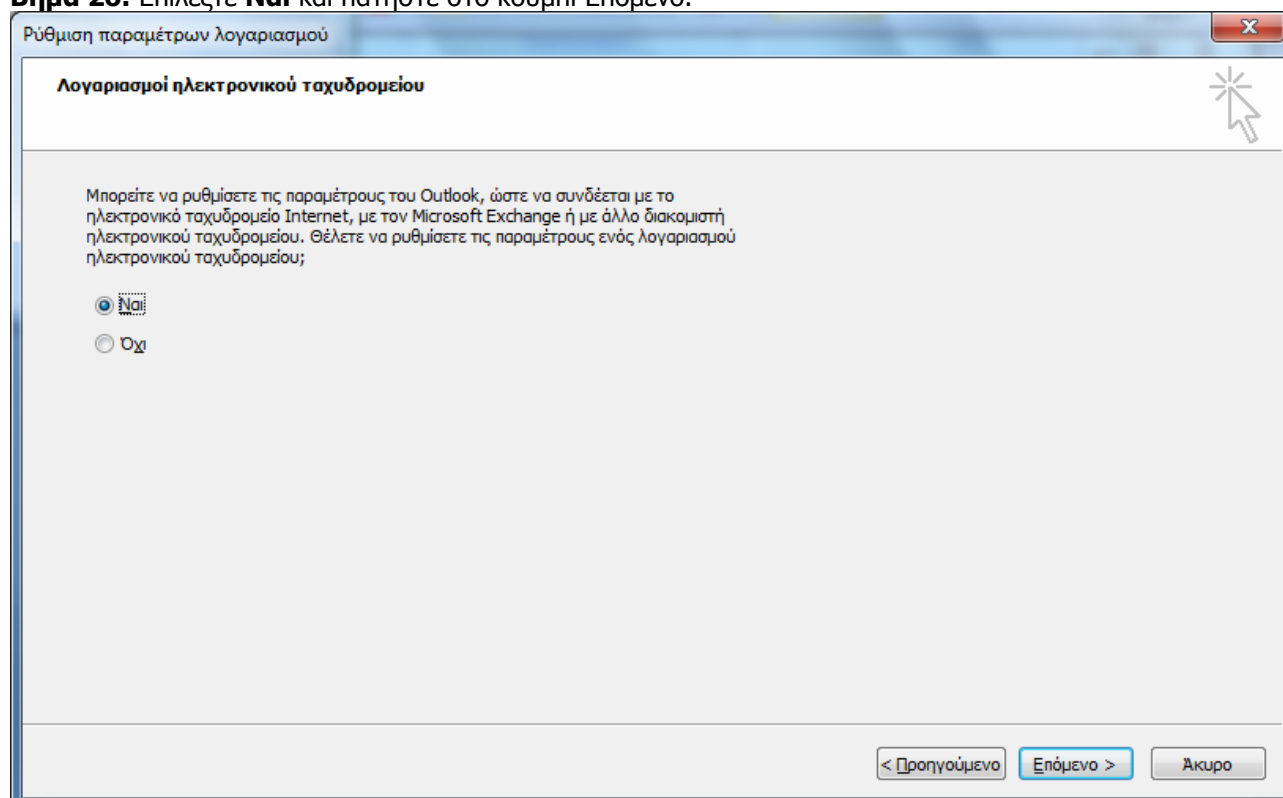


Ρυθμίσεις Outlook 2007-10

Βήμα 1º: Πατήστε στο κουμπι Επόμενο.



Βήμα 2ο: Επιλέξτε **Ναι** και πατήστε στο κουμπι Επόμενο.



Βήμα 3ο: Επιλέξτε *Μη αυτόματη διαμόρφωση ρυθμίσεων* και πατήστε στο κουμπί Επόμενο.

Προσθήκη νέου λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Αυτόματη εγκατάσταση λογαριασμού

Το όνομά σας:
Παράδειγμα: Μαρίνα Αντωνίου

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:
Παράδειγμα: marina@contoso.com

Κωδικός πρόσβασης:
 Πληκτρολογήστε ξανά τον κωδικό πρόσβασης:
Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης που προμηθευτήκατε από την υπηρεσία παροχής Internet.

☒ Μη αυτόματη διαμόρφωση ρυθμίσεων διακομιστή ή πρόσθετων τύπων διακομιστή

< Προηγούμενο Επόμενο > Άκυρο

Βήμα 4ο: Επιλέξτε *Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο Internet* και πατήστε στο κουμπί Επόμενο.

Προσθήκη νέου λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Επιλέξτε υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

☒ **Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο Internet**
 Σύνδεση με το διακομιστή POP, IMAP ή HTTP που χρησιμοποιείτε για αποστολή και λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

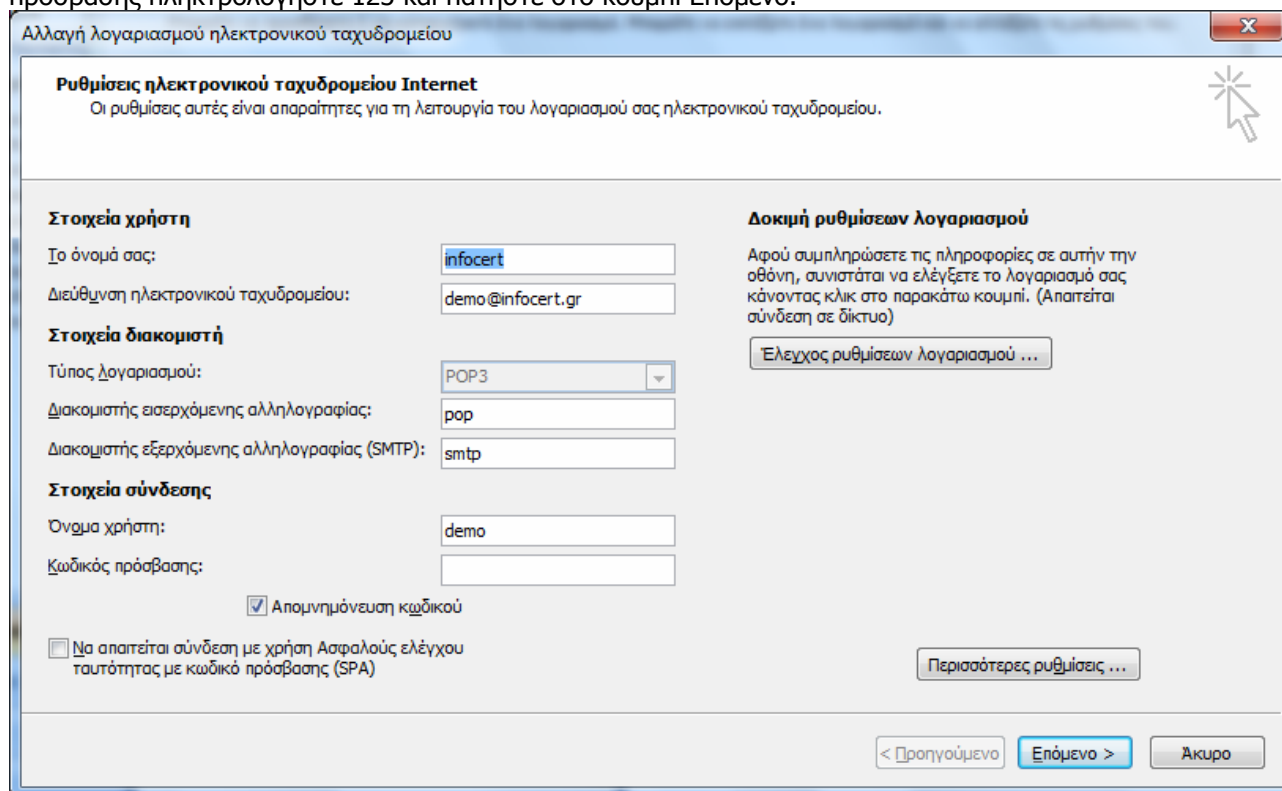
☐ **Microsoft Exchange**
 Σύνδεση στο Microsoft Exchange για πρόσβαση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, το ημερολόγιο, τις επαφές, τα φαξ και το φωνητικό ταχυδρομείο.

☐ **Άλλο**
 Σύνδεση με τον τύπο διακομιστή που εμφανίζεται παρακάτω.

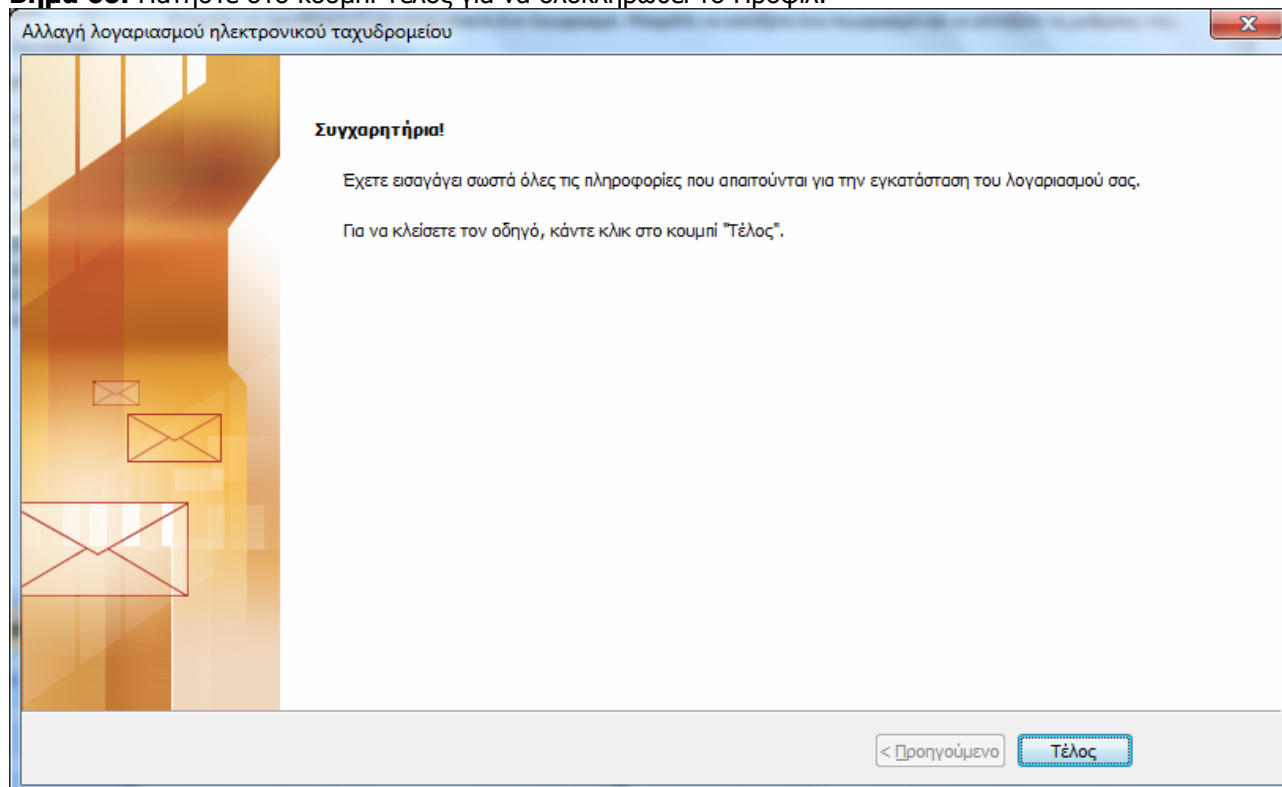
Fax Mail Transport
 Υπηρεσία Outlook Mobile (Μηνύματα καιμένου)

< Προηγούμενο Επόμενο > Άκυρο

Βήμα 5ο: Συμπληρώστε τα στοιχεία του λογαριασμού όπως στην παρακάτω εικόνα. Στο πεδίο Κωδικός πρόσβασης πληκτρολογήστε 123 και πατήστε στο κουμπί Επόμενο.



Βήμα 6ο: Πατήστε στο κουμπί Τέλος για να ολοκληρωθεί το Προφίλ.



Λίστα ελέγχου του υπολογιστή εξέτασης

- 1) Βεβαιωθείτε ότι έχει γίνει πλήρης εγκατάσταση του Microsoft Office.
- 2) Όλες οι εφαρμογές πρέπει να έχουν εκτελεστεί έστω μια φορά για να έχουν εφαρμοστεί οι προκαθορισμένες παράμετροι της κάθε μιας στο μητρώο του υπολογιστή εξετάσεων.
- 3) Ελέγξτε τις εικόνες της συλλογής **Clipart** καθώς και τα πρότυπα. Εμφανίζονται τα ονόματα των αντικειμένων στα ελληνικά; Αν όχι εκτελέστε τη λειτουργία Εντοπισμός και επιδιόρθωση από το μενού Βοήθεια.
- 4) Εάν χρησιμοποιείτε έκδοση μεγαλύτερη από το Microsoft Word 2000, τότε πρέπει να απενεργοποιήσετε τον καμβά σχεδίασης.
- 5) Ελέγξτε αν έχετε ρυθμίσει σωστά το προφίλ **infocert** του **Microsoft Outlook** (βλέπε Ρυθμίσεις Microsoft Outlook).
- 6) Απενεργοποιήστε όλες τις εφαρμογές **Anti-virus**.
- 7) Απενεργοποιήστε την προφύλαξη της οθόνης.
- 8) Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζονται οι επεκτάσεις στα ονόματα όλων των αρχείων.
- 9) Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζονται τα κρυφά αρχεία.
- 10) Βεβαιωθείτε ότι η γραμμή εργασιών είναι πάντοτε ορατή και σε πρώτο πλάνο.
- 11) Βεβαιωθείτε ότι ο χρήστης της εφαρμογής εξέτασης για τον οποίο προετοιμάζεται το περιβάλλον εργασίας έχει δικαιώματα διαχειριστή συστήματος στο σταθμό εξέτασης.